EDSMRE

PREMIERE INSCRIPTION EN DOCTORAT A l'ED SMRE

1 **Je complète et transmets mon dossier de candidature* en doctorat à l'ED SMRE**

voir procédure de soumission sur le site internet de l'ED

2 **L'ED m'envoie un mail si ma candidature est acceptée**

3 **Je crée et complète mon profil sur ADUM avec l'aide de ma direction de thèse : je renseigne chaque onglet de mon profil, en tâchant d'être le plus complet possible**

4 **Je vais dans l'onglet :**

Je finalise la procédure

et je clique sur :

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER

5 **Dans l'attente de la validation, ma fiche s'enregistre dans la base temporaire d'ADUM. Je n'ai pas encore accès à toutes les fonctionnalités de l'application (inscription aux formations, etc.)**

6 **J'accède via mon profil ADUM à l'impression des documents, depuis la rubrique « inscription / réinscription » pour signature par les parties prenantes (DT/co-DT, DU, DED …) :**
- Autorisation inscription (signatures DT/Co-DT, DU)
- Convention Individuelle de Formation (signatures DT/Co-DT, DU)
- Charte des thèses (signatures DT, Co-DT, DU)

*DT : Direction de Thèse ; DU : Direction d'Unité ; DED : Direction des Etudes Doctorales

7 **Je prends rendez-vous avec la direction d'études doctorales (DED) de mon laboratoire**

8 **Après mon entretien avec le/la DED, j'ai obtenu toutes les signatures.**

Je transmets l'ensemble des documents au secrétariat de l'ED pour contrôle et validation finale

9 **L'ED contrôle mon dossier**

(elle procède à sa vérification et corrige, si besoin, les données que j'ai renseignées dans ADUM)

Elle donne son visa (inscription pédagogique), et valide l'inscription dans ADUM

10 **Je m'inscris administrativement dans mon établissement qui bascule ma fiche ADUM en base définitive**

Les modalités d'inscription et de paiement de mes droits d'inscription sont transmises par mon établissement d'inscription

Université de Lille — centralelille — IMT Nord Europe, École Mines-Télécom, IMT-Université de Lille

Direction : Professeur Frédéric PAROL, Véronique RIFFAULT Courriel : dir-edsmre@univ-lille.fr
Coordination/gestion : Université Lille - Bâtiment P5, bur.13 et 17 - 59655 Villeneuve d'Ascq cedex
Tél. +33 3 20 43 40 62/+33 3 62 26 86 85 – courriel : sec-edsmre@univ-lille.fr