

Ecole Doctorale - 104



Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement

GUIDE PRATIQUE DE CRÉATION DE COMPTE ADUM POUR L'INSCRIPTION EN DOCTORAT

Votre inscription pédagogique à l'ED SMRE est une étape importante qui doit être réalisée avec votre directeur de these.

ADUM est l'application web utilisée à l'ED SMRE pour gérer votre scolarité, de votre 1ère inscription en thèse à votre soutenance.

Vous devez renseignerez les différents onglets de votre profil, en étant le plus complet possible

QU'EST-CE QUE L'ADUM ?

L'ADUM, portail internet d'information, de services, de communications des doctorants et docteurs

Accès Doctorat Unique et Mutualisé

UN RÉSEAU

• Une présentation sur le web des profils de compétences

UN OUTIL D'INFORMATION

- Progiciel de gestion du doctorat
- Annuaire des thèses en cours et des diplômés
- Moteur de recherche par mots clés
- Diffusion d'informations (actualités du doctorat, soutenances à venir, offres d'emploi, etc.)

UN OUTIL DE GESTION DES FORMATIONS

• L'offre de formations proposée aux doctorants avec l'inscription en ligne à ces formations

UN OUTIL DE RECHERCHE D'EMPLOI

- Profil de compétences des doctorants et docteurs
- Un vivier de recrutement dont les informations sont garanties par l'établissement
- Offres d'emploi



1. Pré-inscription en ligne

Pour commencer, rendez-vous sur : https://www.adum.fr

1. Création de votre compte et définition de vos codes d'accès ACCÈS DOCTORAT UNIQUE ET MUTUALISÉ Space personnel Recherchez sur ADUM 🔍 L'ADUM MON COMPTE ADUM ACTU RECHERCHE EMPLOI INFORMATIONS DIVERSES Darma Sel Sel Sel Mon compte ADUM Votre espace personnel est l'espace unique dédié à toutes vos démarches d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse ESPACE PERSONNEL permet : d'accéder à votre dossier qui regroupe toutes vos informations d'effectuer votre actualisation annuelle de déposer les pièces administratives demandées d'accéder aux services qui réseau ADUM : - offres d'emploi - réseau des doctorants et docteurs de gérer votre présence dans les annualres de mettre en ligne votre profit de comptences de vous inscrire aux formations d'assurer la difusion en line de votre thése sur des plateforme Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari. Merci d'utiliser un de ces navigateurs Vous entrez dans une zone réservée Votre adresse email : Mot de passe : d'assurer la diffusion en ligne de votre thèse sur des plateformes dédiées d'imprimer votre formulaire d'enregistrement de thèse soutenue Cookies : En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil). Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation. Ces cookies ne sont pas conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au redémarrage du navigateur. SE CONNECTER J'ai oublié mon mot de pas naster@adum.fr > Créer un compte Create an account Intranet >>

Indiquer une adresse e-mail et un mot de passe afin de valider la demande de création





2. Création de votre profil Adum

Suite à la création de votre compte, un mail vous sera envoyé sur l'adresse mail que vous avez renseignée avec un lien pour activer votre compte (lien actif pendant 24h).

Création du compte personnel

Votre demande de création de compte est en cours, vous allez recevoir un courriel afin de vérifier la validité de votre courriel. Vous devrez cliquer ou copier le lien présent dans le courriel afin d'activer la création de votre compte. Attention ! Ce lien ne sera valide que 24 heures.

En cliquant sur le lien, la fenêtre suivante apparaît:

- 1. Vous sélectionnez par exemple « Je souhaite m'inscrire en (1ère) année de thèse ».
- 2. L'académie est Lille (pour tous les doctorants).
- 3. L'établissement de délivrance du diplôme est l'établissement dans lequel vous vous inscrirez administrativement
- 4. Vous choisissez votre école doctorale : ED SMRE
- 5. Vous renseignez la spécialité de votre doctorat parmi la liste proposée

Je souhaite m'inscrire en v ° année de thèse	
⊖ Je n'ai pas de compte adum, mais je suis en dernière année de thèse ET je souhaite d	léclarer ma soutenance de thèse pour le :(date ne
dépassant pas les 3 mois)	
J'ai soutenu ma thèse le :	
Académie	
Paris v H	
Établissement de préparation de la thèse	* champs obligatoires pour passer
▼ ³⁸	à l'étape suivante.
cole doctorale	
¥,	A compléter selon menu déroulant.
Spécialité	En cas de doute, contactez votre
	établissement.
Domaine Scientifique	
*	Champ à compléter, important
	pour la suite de votre processus



3. Etat civil

Attention : Le Nom et le prénom doivent être identiques à votre pièce d'identité/passeport

	Etat civil		Point d'information à consulter.
Coordonnées	Nom de naissance	lom marital / Nom d'usage	
Déroulement de la scolarité	Prénom *	Deuxième prénom	<u>Attention</u> : L'Identifiant
Rattachement administratif	Troisième prénom		National Etualant correspond :
	Date de paiesance	Ville de paiesance	- au numéro INE qui se
Statut et Financement	*	+	trouve sur votre relevé de
Déroulement Thèse	Pays de naissance	*	notes du bac (pour ceux qui
Langues vivantes	Nationalité	*	ont passe leur bac en
Documents à joindre	Catégorie socio-professionnelle du père		- ou au numéro aui vous a
	Catégorie socio-professionnelle de la mère	•	été attribué par le premier
Gestion affichage		Situation de famille	établissement français
Compétences et portfolio	○ * Féminin ○ * Masculin	*	d'enseignement supérieur
Convention individuelle de	N° INE ou BEA	1 N° carte étudiant	que vous avez intégré
tormation			- ou, si 1 ^{ère} inscription dans
Je finalise la procédure		SAUVEGARDER	un établissement français,
			contactez directement
			votre etablissement
		Important : Pensez à bien	ll est composé de 11 caractères.
		<u>Important</u> : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	ll est composé de 11 caractères.
		Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	<i>Il est composé de 11 caractères.</i> <i>L'adresse électronique</i>
		Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée
Coord	onnées le Portable	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle
données Téléphor	Onnées le Portable se électronique principale ar	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères.
toonées Télépha nent de la scolarifé Adresse Ste le time	onnées le Portable se électronique principale ar	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé
rdonnées Téléphor ment de la scolanté ement administratif	Ionnées le Portable se électronique principale ar électronique secondaire met personnel	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères.
rdonnées ment de la scolarité ament administratif Financement Financement Coord Adrese Pays	e Portable se électronique principale ar	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé pour créer votre compte Adum
II Coord ordonnées Téléphor ment de la scolarité ement administratif t Financement te Thèse Pays	lonnées le Portable se électronique principale ar	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé pour créer votre compte Adum
II Coord ardonnées Téléphor ment de la scolanté ement administratif t Financement t Financement s vivantes Code f Ville	e Portable see électronique principale ar électronique secondaire ses actuelle Postal *	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé pour créer votre compte Adum Si vous possédez une autr adresse mail
	lonnées e Portable se électronique principale ar electronique secondaire ret personnel see actuelle postal b, voie, rue	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé pour créer votre compte Adum Si vous possédez une autr adresse mail établissement, l'indiauer
Mi Coord cordonnées Teléphor lement de la scolarité thement administratif Site inte el Financement Pays es vivantes Code f vuile nents à joindre numéro n affichage Téléphor	Ionnées le Portable se électronique principale etectronique secondaire inter personnel se actuelle postal , vole, rue one	Important : Pensez à bien sauvegarder à chaque étape	Il est composé de 11 caractères. L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisé pour créer votre compte Adum Si vous possédez une autr adresse mail établissement, l'indiquer en adresse principale et

4. Coordonnées

Attention sur le remplissage des champs « Adresse électronique ».

ADUM nous permet d'avoir une gestion dématérialisée des doctorants et beaucoup d'informations vous seront ainsi transmises par message électronique.

Adresse électronique principale : saisir une adresse permanente, que vous consultez très régulièrement, au-delà de votre thèse.

Adresse électronique secondaire : saisir une deuxième adresse mail, si vous en possédez une, qui sera utilisée en secours si nous ne parvenons pas à vous joindre sur l'adresse principale renseignée



5. Déroulement de la scolarité

0	Etat civil	Diplôme permettant l'accès en thèse	Déroulement de la scolarité Ess-vex aprigé 7 ○ est * nex
0	Coordonnées	Type de diplôme	Ets was inpution ? C guid the Annie d'antie dans d'argument suppliant languis : S ? Indigen classes was diffiente, site baccalanda au dranse distinte aircuie, diplime contrast la grade de master
0	Déroulement de la scolarité	Libellé, Intitulé, Mention Spécialité	* Secciaurtat Ajouter
ø	Rattachement administratif	Parcours	W Type de diplome Baccadaurida Instrude, Série ou Option
Ð	Financement	Etablissement	* Etablissement
Ð	Déroulement Thèse	Ville	Image: standard
•	Langues vivantes	Pays	Rang sur m Hention
0	Gestion affichage	Note Mention Rang V	> www.cuser
	ll est impéi d'obtentio	ratif de bien renseigner la série, le pays e n de votre Bac.	t l'année Baccalauréat ou équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur

6. Rattachement administrative (cf annexe 1)

0	Etat civil	Rattachement administratif	
0	Coordonnées	Pour l'Année universitaire 2017-2018 vous vous inscrivez en veme année de doctorat	
•	Déroulement de la sco	larité Date de début de la these *	
0	Rattachement adn	inistratif Date d'entrée dans l'établissement Collège de France 👘	
0	Statut et Financement	Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en these	
0	Déroulement Thèse	Académie Paris • *	Champs déjà saisis, à vérifier.
0	Langues vivantes	Établissement de préparation de la thèse	
0	Documents à joindre	Ecole doctorale * Spécialité	
ø	Gestion affichage	v *	
•	Compétences et portfo	slio	
C	onvention individuelle de rmation	Section NU	
D J	e finalise la procédure	Régime d'inscription : Formation * initiale * continue La formation continue concerne les professionnels déjà salariés.	
		🔞 Confidentialité de la these demandée 🔍 oui 🖲 non	
		Signalement de votre thèse Consulter la notice -> "Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"	
		SAUVEGARDER	



7. Statut et Financement (cf Annexe 2)

-	Etat civil		
0		Statut et Financement	IMPORTANT · nour toutes
0	Coordonnées	Statut	questions relatives au
0	Déroulement de la scolarité	Cuotité de temps de travail consacrée à la preparation du doctorat (sur la base d'un temps plein) : temps 🖤 " plein 🔍 " partiel Statut du doctorant :	financement, contactez
0	Rattachement administratif	 * rémunération dédiée à la préparation du doctorat * rémunération non dédiée à la préparation du doctorat 	directement votre directeur de thèse
0	Statut et Financement	Type de Financement	
ø	Déroulement Thèse	Type de contrat de travail	Voir le libellé de votre
ø	Langues vivantes	Employeur	contrat de travail.
ø	Documents à joindre	Origine des fonds	
ø	Gestion affichage	Financement du * au *	
ø	Compétences et portfolio		
	Convention individuelle de formation	> Ajouter un nouveau financement	conserver l'historique de
0	Je finalise la procédure		chacun de vos financements.
		SAUVEGARDER	

8. Déroulement de la thèse

Etat civil	Déroulement de la these	
Coordonnées	Titre de la These en français	
Déroulement de la scolarité	*	
Rattachement administratif	itte de la inese en anglais	
Financement	Mots clés en français	
Déroulement Thèse		
Langues vivantes	5 - 6 -	
Gestion affichage	Mots clés en anglais	
Employabilité	1 - * 2 - *	
Je finalise la procédure	3 - * 4 - 5 - 6 -	
	Autre	
	Précisez l'intitulé de l'unité de recherche	
	Unité de recherche secondaire Libelle Type N* , uri	
	1	

Une dépendance existe avec la convention individuelle de formation : La direction de thèse doit être indiquée avant validation de la convention individuelle de formation.

L'alerte "Attention ! Ces données seront publiées sur internet : www.theses.fr " concerne la signalisation puis le dépôt de la thèse par les SCD (service commun de la documentation des universités). Une base de données nationale référence les thèses en préparation (STEP), une autre les thèses soutenues (STAR). Ces données sont accessibles sur theses.fravec des accès différents selon les choix de l'auteur. Le titre de la thèse et mots clés de STAR seront ceux définis lors de la soutenance, le titre et les mots clés peuvent donc évoluer en cours de thèse.



ENCADREMENT DE LA THÈSE	
Information :: A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur l'ense Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espac	emble des responsables de l'ADUM. Patientez un peu. e. et saisissez la 1e lettre du prénom.
□ Directeur de Thèse ①	
Choisir un encadrant dans la liste ci dessous (HDR obligatoire)	<u>Attention</u> :
Choisissez une valeur	Les « quotités de temps » correspondent à l'implication de
Quotite de temps en %	chacun des encadrants dans votre encadrement.
Codirecteur O Co-encadrant (éventuel) 🕕	• Les quotités de temps » des encadrants doivent être égale
Choisissez une valeur	à 100%. Exemple : Si vous avez 3 encadrants, la somme
Quotité de temps en %	des quotités sera égale à 300%
Codirecteur Co-encadrant (éventuel)	• Si vous avez un seul encadrant « Directeur de thèse », sa
Choisissez une valeur 💌	quotité d'encadrement sera donc de 100%.
Quotité de temps en %	• Dans le cadre d'une cotutelle internationale de thèse, le
	doctorant s'inscrit en doctorat dans deux établissements :
Co-encadrant (éventuel)	l'établissement français et le partenaire étranger. Il a alors
Choisissez une valeur	un Directeur de thèse dans chacun des établissements :
Quotité de temps en %	mettre votre Directeur de thèse du laboratoire de
Parrain de Thèse —	l'établissement français au niveau du « Directeur de thèse »
	et votre Directeur de thèse étranger au niveau du « Co-
Prénom	directeur»
	En cas de modification d'encadrement il est important de le
	ciangler lors de votre réinscription
Collaboration Industrielle non oui établie oui en cours	
Description de lleursefe de la thèse	
Point sur les travaux effectués, difficultés rencontrées,	
	*
Résumé du projet de thèse en français	
	*
Résumé du projet de thèse en anglais	
	> SAUVEGARDER
Partie à préciser en c	as de CIFRE ou

collaboration industrielle



Guide pratique de création de compte ADUM

9. Langues vivantes

0	Etat civil	Langues Vivantes
0	Coordonnées	Renseigner Obligatoirement la langue anglaise
		Langue Maternelle : ***
0	Déroulement de la scolarité	Autres langues
0	Rattachement administratif	Langue Niveau
-		
	Statut et Financement	
-		2- •
0	Déroulement Thèse	3- •
0	S Langues vivantes	TOEIC obtenu O oui ® non
Ð	Documents à joindre	TOEFL obtenu 🔍 oui 🖲 non
Ð	Gestion affichage	Autre test obtenu 🔍 oui 🐵 non
Ð	Compétences et portfolio	sauvegarder
	Convention individuelle de	

10. Documents à joindre

0	Etat civil	Espace de dépôt de fichiers	
•	Coordonnées	Ma photo Déposer ma photo au format JPG	
2	Déroulement de la scolarité		Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
•	Rattachement administratif		
0	Statut et Financement	Mon CV	bas a droite)
•	Déroulement Thèse		Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
2	Langues vivantes		1
>	Documents à joindre	ci est utilisée pour l'édition des cartes	
D	Gestion affichage	apparait dans votre profil web (si accord affichage).	SAUVEGARDER



11. Gestion affichage

-	tat civil	Affichage sur le web	
	Coordonnées	Si vous souhaitez publier les infor Si vous souhaitez afficher davant	rmations relatives à votre thèses sur internet, seront affichées par défaut les informations liées à votre thèse (libellé du diplôme, titre, mots-dés- résumés). tage d'informations sur votre profil en ligne, merci de bien vouloir le spécifier dans la partie <i>"Paramétrage de mon profil internet"</i> ci-dessous.
1	Déroulement de la scolarité	Vous pouvez choisir d'afficher d'a	utres informations en cochant la case a côté de celles-ci.
	Rattachement administratif	Le signalement d'une thèse en pr	réparation ou soutenue est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française.
	itatut et Financement	(affichage exclusivement sur	e des sites d'institutions publiques : école doctorale, établissement d'enseignement supérieur de la thèse, theses.fr*, etc.) :) * non) * ou
1	Déroulement Doctorat	Vous pouvez compléter votre pro Pour des questions de confidentia	fil avec un maximum d'informations sur votre parcours professionnel et vos compétences. alité, votre profil ne sera pas visible depuis les moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc.). Vous pouvez à tout moment décider de ne plus apparaître sur internet via ce formul
1	angues vivantes	Si vous souhaitez que les info Paramétrage de mor	ormations relatives à votre thèse soient publiées sur internet, elles ne le seront qu'après leur validation par votre école doctorale ou établissement. n profil sur internet
-	Documents à joindre	Diplôme entrée en thèse	Par défaut
		THESE	Par défaut
-	onvention individuelle de ormation	Adresse actuelle	
-	Sestion affichage	Adresse Professionnelle	
Ľ		Adresse électronique principale	
1	Compétences et portfolio	Adresse électronique secondaire	
	e finalise la procédure	Site Internet personnel	
		Situation Professionnelle	
		Publications	
		Employabilité	
		Photo	
		CV	

Plus d'informations sur le site de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) : http://www.abes.fr/Theses/Les-applications/theses.fr.

Vous pouvez choisir ici les informations que vous souhaitez rendre visible sur internet ou pas.

•	Etat civil	Compétences et Portfolio
0	Coordonnées	Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) *
		enseignant-chercheur, enseignant du supérieur enseignant-chercheur, enseignant du supérieur
0	Déroulement de la scolarité	chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
		🗆 pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage de structures innovantes
0	Rattachement administratif	🗆 métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation, au développement des Spin Off et Start-up innovantes
~		expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournissant des prestations intellectuelles, des expertises scientifiques, prospectives ou stratégiques
	Clatul of Cingeneersent	entrepreneur des domaines innovants
0	Statut et Pinancement	mediation scientifique, communication et journalisme scientifique, edition scientifique, relations internationales
0	Déroulement Thèse	Compétences techniques
-		
-	Langues vivantes	
0	and and and a second	- A
	Documents à joindre	Compétences transversales
•		
	Contion offichano	
0	Gestion anichage	
		Centres d'intérêts extra professionnels
0	Compétences et portfolio	
	Convention individuelle de	
	lomation	Séjours à l'étranger
0	Je finalise la procédure	
		1- //

12. Compétences et Portfolio

Vous pouvez ici enrichir votre profil en mettant en valeur vos compétences et diverses expériences.



13. Convention individuelle de formation

0	Etat civil	Convention individuelle de formation
0	Coordonnées	
0	Déroulement de la scolarité	TOUS LES CHAMPS DE CE FORMULAIRE SONT OBLIGATOIRES
0	Rattachement administratif	PENSEZ A SAUVEGARDER LA PAGE, sinon les données que vous avez entrées ne seront pas enregistrées.
0	Statut et Financement	Calendrier du projet de recherche Préciser les chénances prévisionnelles des étapes principales du projet doctoral jusqu'à la soutenance • Année 1
•	Déroulement Doctorat	 Année 2 Année 3 Aurdelà éventuellement
•	Langues vivantes	*
0	Documents à joindre	Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches de la thèse Précisar :
0	Convention individuelle de formation	 les modalités décidées par l'Ecole doctorale pour le comité individuel de formation les prérequis spécifiques pour la soutenance (publications, heures ou ECTS de formation) ou renvoyer à un règlement intérieur ED
0	Gestion affichage	
•	Compétences et portfolio	Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques. Préciser :
0	Je finalise la procédure	 Moyens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet Modalités de financement des missions, des formations, de participation aux congrès Renvoyer au règlement intérieur et de sécurité de l'unité de recherche ou préciser les conditions spécifiques
		Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche A compléter : Journée d'accueil, animation scientifique, séminaires, responsabilités collectives confiées au doctorant
		Parcours prévisionnel individuel de formation A compléter : Liste des formations envisagés en lien avec projet professionnel (qu'elles soient dispensées ou non dans le cadre de l'école doctorale) : formations transversales, scientifiques et techniques
		Objectifs de valorisation des travaux de recherche de la thèse : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat. A préciser :
		 Ràgles de signature des publications de l'unité de recherche Modalités de soumission des articles Eléments liés à la propriéé intellectuelle, à la diffusion ou la confidentialité en lien avec le projet doctoral

La Convention individuelle de formation est un document qui sera signée par votre directeur de thèse et vousmêmes, il est donc important de remplir cet onglet avec votre directeur de thèse, ou, au minimum, en accord avec une discussion que vous aurez eue au préalable avec lui.

Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques
Préciser : - Moyens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet
- Modalités de financement des missions, des formations, de participation aux comprès
- Renvoyer au règlement intérieur et de sécurité de l'unité de recherche ou préciser les conditions spécifiques
Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche
A completer : Journee d'accueil, animation scientifique, seminaires, responsabilites collectives confiees au doctorant
Parcours prévisionnel individuel de formation
Liste formations en lien avec projet professionnel : formations transversales, scientifiques et techniques
Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intell
champ du programme de doctorat.
A preciser : Désigned de signeture des publications de l'unité de response.
-Regies de signature des publications de l'unité de récherche
-modantes de soumission des antices
-L'entents lies à la propriete interier dene, à la diffusion du la confidentialité en nen avec le projet doctoral
> SAUVEGARDER



Je clique soit sur :

- Je soumets la convention individuelle de formation à mon directeur de these pour correction et avis
- Je modifie les données de ma convention individuelle de formation (si je m'aperçois que j'ai fait une erreur après avoir sauvegardé)

0	/alidé 🕕 En cours 👩 À faire		
0	Etat civil	J'ai terminé la procédure	
0 0 0	Coordonnées Déroulement de la scolarité Rattachement administratif	En cliquant sur ce lien, vous pourrez ouvrir et imprimer les documents nécessaires à votre inscription pédagogique à l'école doctorale ou à l'établissement. Cette action informe le gestionnaire de votre dossier que vous avez finalisé votre procédure ADUM. Merci de vérifier que vos documents sont bien renseignés. Si ce n'est pas le cas, un bouton vous permettra d'annuler cette action afin de modifier vos données TRANSMISSION DES DONNÉES POUR ACCEPTATION	
0	Statut et Financement		
0	Langues vivantes		
0	Documents à joindre	Une fois que vous avez renseigné l'ensemble des rubriques , que toutes	les rubriques sont
•	Gestion affichage	au vert 🥺 , cliquez sur "Transmission des données pour	
0	Convention individuelle de	acceptation"	
	formation		
0	Je finalise la procédure		

14. Finalisation de la procédure

Une fois que vous avez rempli tous les onglets correctement (onglets passés au vert), il faut cliquer sur « Je finalise la procédure » et imprimer les documents liés à votre inscription depuis la rubrique « Documents administratifs » de votre espace personnel. A ce stade, votre fiche s'enregistre dans la base temporaire d'ADUM : vous n'avez pas encore accès à toutes les fonctionnalités de l'application (inscription aux formations, etc.)

3 Vérification et validation de l'ED – Inscription administrative

A la réception de votre dossier papier, l'ED vérifie, stabilise et corrige si besoin les données que vous avez renseignées dans ADUM. Si des modifications importantes sont à faire sur votre dossier, l'ED peut choisir de vous redonner la main sur votre dossier dans ADUM pour que vous effectuiez les modifications. Il vous faudra alors procéder aux corrections, réimprimer les formulaires en question, les refaire signer et les redéposer à l'ED.

4 Composition du dossier d'inscription

Une fois votre compte Adum créé, vous devez constituer votre dossier « papier » d'inscription, que vous devrez ensuite transmettre au service scolarité/doctorat de votre établissement.

Voici les pièces à fournir obligatoirement pour votre inscription :

✓ Pièces à télécharger et à imprimer dans votre espace personnel Adum :

Autorisation première inscription (à completer et à signer)

Documents administratifs () Les documents sont a imprimer au format portrait.

✓ Convention individuelle de formation - CIF (à signer)



Guide pratique de création de compte ADUM

✓ Pièces à intégrer dans ADUM après validation de l'ED:

✓ Convention individuelle de formation signee par toutes les parties

5 Paiement des droits d'inscription

L'inscription en doctorat est obligatoire chaque année jusque la soutenance, quelle que soit la durée de la thèse. Elle se fait dans vos établissements qui vous diplômeront.

L'inscription n'est possible qu'après validation de votre préinscription par l'école doctorale SMRE.

Elle est obligatoire pour obtenir votre statut d'étudiant, votre carte et vos certificats de scolarité.

La carte d'étudiant vous permet de vous identifier, mais aussi de bénéficier d'un certain nombre de services (accès aux bibliothèques, aux services du CROUS, aux activités culturelles et sportives...)

Avant de vous inscrire administrativement, vous devez régulariser votre situation concernant la Contribution de la Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès de : le site https://cvec.etudiant.gouv.fr/ pour obtenir votre attestation et votre code CVEC. (cf. annexe 3)

Munissez-vous de :

- Votre attestation d'acquittement de la CVEC
- Votre numéro INE vous pouvez le retrouver sur votre relevé de notes du baccalauréat par exemple. (si vous n'avez jamais été inscrit dans un établissement français, un numéro INE, vous sera attribué lors de votre inscription)
- D'une carte bancaire si vous optez pour le paiement en ligne. Sachez que si vous privilégiez le règlement en ligne, le délai de traitement de votre inscription sera plus court.

Pour information, en 2021-2022, les droits universitaires s'élevaient à 380 euros



Annexe 1 : Bien remplir les spécialités et les disciplines de l'ED SMRE

Spécialités rattachées à l'école Doctorale ED SMRE		
Libellé de la spécialité	Directeur d'études doctorales	Etablissement
	nom prénom	
Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie	Vincent PHALIP	U de Lille
Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie - PhLAM	Céline TOUBIN	U de Lille
Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie	Xavier VEKEMANS	U de Lille
Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie - LOG	Nicolas TRIBOVILLARD	U de Lille
Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie	Vincent PHALIP	U de Lille
Chimie des materiaux	Patrick CORDIER	U de Lille / Ecole centrale /IMT Nord Europe
Chimie des materiaux - UCCS	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Chimie organique, minerale, industrielle	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Chimie organique, minerale, industrielle - LASIRE	Jean-Paul CORNARD	U de Lille
Chimie theorique, physique, analytique	Jean-Paul CORNARD	U de Lille/IMT Nord Europe
Chimie theorique, physique, analytique - Phlam	Céline TOUBIN	U de Lille
Chimie theorique, physique, analytique - UCCS	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Energetique, thermique, combustion	Jean-Paul CORNARD	U de Lille/IMT Nord Europe
Energetique, thermique, combustion - Phlam	Céline TOUBIN	U de Lille
Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces	Patrick CORDIER	IMT Nord Europe
Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces - UCCS	Jean-Francois PAUL	Lille
Milieux denses, materiaux et composants	Patrick CORDIER	U de Lille/IMT Nord Europe
Milieux dilués et optique fondamentale	Céline TOUBIN	U de Lille
Sciences de la terre et de l'univers	Nicolas TRIBOVILLARD	U de Lille /IMT Lille-Douai
Sciences de la terre et de l'univers - EEP	Xavier VEKEMANS	U de Lille
Terre, enveloppes fluides	Frédéric PAROL	U de Lille

Disciplines rattachées aux spécialités de l'école doctorale

Libellé	Directeur d'études doctorales	Spécialité
	nom prénom	
GEPO1 (VEKEMANS Xavier)	VEKEMANS Xavier	Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie
GEPO2 (TRIBOVILLARD Nicolas)	TRIBOVILLARD Nicolas	Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie - LOG
GEPO4 (TRIBOVILLARD Nicolas)	TRIBOVILLARD Nicolas	Sciences de la terre et de l'univers
GEPO5 (VEKEMANS Xavier)	VEKEMANS Xavier	Sciences de la terre et de l'univers - EEP
IFB1 (PHALIP Vincent)	PHALIP Vincent	Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie
IFB3 (PHALIP Vincent)	PHALIP Vincent	Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie



MMC1 (CORDIER Patrick)	CORDIER Patrick	Chimie des materiaux
MMC2 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie organique, minerale, industrielle
MMC3 (Jean-François Paul)	PAUL Jean-François	Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces - UCCS
MMC4 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie theorique, physique, analytique - UCCS
MMC5 (CORDIER Patrick)	CORDIER Patrick	Milieux denses, materiaux et composants
MMC6 (Patrick CORDIER)	CORDIER Patrick	Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces
MMC8 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie des materiaux - UCCS
OLPCA1 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Milieux dilués et optique fondamentale
OLPCA10 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie - PhLAM
OLPCA2 (PAROL Frederic)	PAROL Frédéric	Terre, enveloppes fluides
OLPCA3 (CORNARD Jean-Paul)	CORNARD Jean-Paul	Chimie theorique, physique, analytique
OLPCA4 (CORNARD Jean-Paul)	CORNARD Jean-Paul	Energetique, thermique, combustion
OLPCA5 (CORNARD Jean-Paul)	CORNARD Jean-Paul	Chimie organique, minerale, industrielle - LASIRE
OLPCA6 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Energetique, thermique, combustion - Phlam
OLPCA7 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Chimie theorique, physique, analytique - Phlam
OLPCA8 (PAROL Frederic)	PAROL Frédéric	Milieux dilués et optique fondamentale



Annexe 2 : Bien remplir les informations sur son financement

Champ « Type de financement » :

Vous choisissez :	Doctorants nationaux
Etablissement d'enseignement supérieur	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par votre établissement de préparation de la thèse
Collectivité territoriale	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une collectivité territoriale (Conseil régional, Ville,)
Convention CIFRE	Si vous réalisez votre thèse en CIFRE
Activité salariée (hors financement thèse)	Si vous exercez une activité salariée sans rapport avec votre thèse
Crédits ANR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR
Sans financement	Si vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse
Contrat de recherche	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un contrat de recherche
EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST (CNRS, IFFSTAR, INED, INRA, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA)
EPIC	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPIC (ADEME, AFD, ANDRA, CNES, CEA, EFS, IFREMERetc.)
Organisme de recherche publique ni EPST ni EPIC	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un autre organisme de recherche publique
Ministère hors MENESR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Association ou fondation	Si vous bénéficiez d'un financement d'une association ou fondation française
Entreprise	Si vous êtes rémunéré(e) par une entreprise
Programme européen ou multilatéral	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un programme européen
Fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire
Fonctionnaire de l'enseignement supérieur	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement supérieur

Vous choisissez :	Doctorants étrangers
Financement par gouvernements étrangers pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement de votre pays
les doctorants étrangers	d'origine
Financement par gouvernement français pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement français (dont
les doctorants étrangers	ambassade de France, Campus France)
Autre financement pour les doctorants	Si vous bénéficiez d'un financement d'une autre structure à
étrangers	l'étranger (y compris une association ou une fondation)

Champ « Type de contrat de travail » :

Vous choisissez :	Tous doctorants
Bourse	Si vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse
Contrat formation recherche	NE PAS CHOISIR
CDD	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Déterminée autre qu'un contrat doctoral
CDI	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Indéterminée
Contrat doctoral	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral



Contrat doctoral Normalien ou Polytechnicien	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral spécifique aux ENS et Polytechniciens
Non concerné	Si vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail
Contrat doctoral sur dotation EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral finance par un EPST
Contrat doctoral sur dotation établissement d'enseignement supérieur (hors MESR)	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Contrat doctoral sur dotation non fléchée MESR	NE PAS CHOISIR

Champ « Employeur » :

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez ici qui est votre employeur (qui a établi votre contrat).

Champ « Origine des fonds » :

Si vous bénficiez d'un contrat, vous indiquez ici le nom du financeur de ce contrat (cela peut être ou ne pas être le même que l'employeur).



Annexe 3 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

Cette démarche est à effectuer EN AMONT de votre inscription, selon la procédure suivante :

-Connexion sur https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus

-Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE

-Déclaration de la ville d'étude

-Acquittement de la contribution de 92€ (en 2021-2022) - (en ligne par Carte Bancaire)

-Réception d'une attestation

-Etudiants exonérés : boursiers, réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile (ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation au moment de l'inscription).

