



Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



GUIDE PRATIQUE DE CRÉATION DE COMPTE ADUM POUR L'INSCRIPTION EN DOCTORAT

L'inscription / réinscription en doctorat de tou.tes doctorantes et doctorants inscrit.es dans un des établissements co-accrédités de l'EG SMRE . C'est une étape importante qui doit être réalisée en collaboration avec votre direction de these. Elle comporte deux étapes :

- 1. Votre inscription pédagogique qui est une étape importante et qui doit être réalisée avec votre direction de these
- 2. Votre inscription administrative dans l'établissement de rattachement, avec notamment le paiement des frais d'inscription et de la CVEC

Avant de commencer les saisies sur ADUM, nous vous invitons à lire ce guide pratique avec attention. Il vous guidera pas à pas dans la création de votre compte ADUM *

*ADUM est l'application web utilisée à l'EG SMRE pour gérer votre scolarité, de votre 1ère inscription en thèse à votre soutenance.

Vous ne pouvez créer un profil sur ADUM que si vous avez préalablement reçu un mail de l'EG qui vous autorise à le faire.

La plateforme ADUM vous permet notamment de:

- Réaliser toutes les démarches nécessaires à l'inscription ou la réinscription en thèse ;
- Stocker des données descriptives de la thèse ;
- Consulter, s'inscrire aux formations et suivre votre parcours doctoral;
- Alimenter votre portfolio ;
- S'informer en ligne (actualités des écoles doctorales, des offres d'emploi etc) ;
- Participer au réseau des doctorants et des docteurs.

Veuillez noter que ADUM est un site web disponible en français et en anglais.

Veuillez noter que :

• Les champs accompagnés d'un * sont à remplir obligatoirement ;

 → Ce symbole indique la présence d'un point d'information sur ce champ que vous pouvez consulter.

Les données doivent être saisies scrupuleusement car elles constitueront la base de votre dossier administratif, serviront pour votre scolarité, pour les indicateurs des établissements et pour répondre aux enquêtes ministérielles







Pré-inscription en ligne

Pour commencer, rendez-vous sur : https://www.adum.fr

1. Création de votre compte et définition de vos codes d'accès



Vous devez cliquer sur « Créer un compte ».

Une nouvelle page s'ouvrira \rightarrow merci d'indiquer votre adresse mail et de choisir un mot de passe. Indiquez une adresse e-mail valide et pereine, un mot de passe afin de valider la demande de création





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



Mon compte ADUM

VOUS SOUHAITEZ CRÉER UN COMPTE ?

Créer un compte vous permet de gérer et suivre vos demandes d'inscription et réinscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance. Vous donnez votre consentement pour le traitement de vos données à caractère personnelle dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public de gestion du doctorat.

Vous pouvez compléter, modifiez votre dossier en plusieurs fois. Une fois les formulaires renseignés correctement vous pourz finaliser éléctroniquement votre demande, afin d'imprimer les documents requis pour l'instruction de votre dossier (renseignez-vous auprès de l'établissement). Préparez les éléments nécessaires à la création de votre compte afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier. Ce compte vous permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
 de consulter et s'inscrire aux formations
- de consulter et s'inscrire aux formations
 de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans leguel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV.
- d'accéder et recevoir des informations relatives au doctorat telles que : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, offre de formations, annonces des soutenances...

Sécurité

Nous attachons une grande importance à la qualité et à la protection des données personnelles. Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées ou pas sur le web.

Le traitement à pour finalité la collecte et la diffusion d'informations concernant les doctorants et les docteurs pour la gestion et l'animation de la vie doctorale et l'accompagnement à l'insertion professionnelle.

Définissez ci-dessous votre code d'accès
Courrier électronique principal : *
Mot de passe : minimum 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
Confirmation du mot de passe :
* En cochant cette case et en soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la gestion du doctorat. Je reconnais avoir lu, compris et accepté notre Politique de protection des données à caractère personnel, y compris ce qui concerne l'Utilisation des cookies.
Créer mon profil

Cliquez sur « créer mon profil »







Vous allez recevoir un mail contenant un lien permettant de vérifier la validité de votre adresse mail.

N'oubliez pas de cliquer sur ce lien afin d'activer la création de votre compte (lien valide 24 heures)

Création du compte personnel Votre demande de création de compte est en cours, vous allez recevoir un courriel afin de vérifier la validité de votre courriel. Vous devrez cliquer ou copier le lien présent dans le courriel afin d'activer la création de votre compte. Attention ! Ce lien ne sera valide que 24 heures.

En cliquant sur le lien, la fenêtre suivante apparaît :

Que voulez-vous faire ?	
Je souhaite m'inscrire en v° année de thèse	
🔍 Je n'ai pas de compte adum, mais je suis en dernière année de thèse ET je souhaite déclarer ma soutenance de thèse pour le :	-(date ne
dépassant pas les 3 mois).	
🔍 J'ai soutenu ma thèse le :	

- 1. Vous sélectionnez par exemple « Je souhaite m'inscrire en (1ère) année de thèse ».
- 2. L'académie est Lille (pour tous les doctorants).
- 3. L'établissement de délivrance du diplôme est l'établissement dans lequel vous vous inscrirez administrativement
- 4. Vous choisissez votre école graduée : EG SMRE
- 5. Vous renseignez la spécialité de votre doctorat parmi la liste proposée
- 6. Votre domaine scientifique* (ce champ peut être rempli automatiquement par ADUM après le choix de la spécialité, merci de vérifier les informations)
- 7. Votre section CNU (à demander à votre direction de these)

Paris 🔹	
Établissement de préparation de la thèse	* champs obligatoires pour
Ecole doctorale	passer
v Ne	A compléter solon monu
Spécialité	A completer selon menu déroulant. En cas de doute
▼ [#]	contactez votre établissement.
Domaine Scientifique	
×	Champ à compléter,
Rection CNIL	important pour la suite de
	votre processus
Point d'information à	PROFIL

Vous devez ensuite cliquer sur « créer mon profil ».



Guide pratique de création de compte ADUM





Après avoir saisi ces informations, vous allez pouvoir commencer le remplissage de votre profil.

Vous devez renseignerez les differents onglets de votre profil, en étant le plus complet possible

Les champs peuvent être obligatoires (avec un *) ou facultatifs.

Certains champs peuvent être remplis à l'aide d'une liste déroulante.

Vous pouvez réaliser votre inscription en plusieurs fois. Dans ce cas, merci de cliquer sur « sauvegarder » après chaque onglet pour enregistrer les informations déjà saisies et pouvoir reprendre où vous vous êtes arrêté.es.

Vous aurez plusieurs onglets à remplir.

- État civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement doctorat
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Compétences et portfolio
- Convention individuelle de formation
- Je finalise la procedure



En cours

A faire

Validé

- Le code couleur vous permet de suivre l'avancée de votre saisie >
- Ce symbole indique la présence d'un point d'information sur ce champ que vous pouvez consulter.







1- Etat Civil : Le Nom et le prénom doivent être identiques à votre pièce d'identité/passeport

Précisez vos nom de naissance, nom marital, prénom(s), date et lieu de naissance, nationalité, professions des parents

Etat civil	Etat civil		Point d'information à consulter.
Coordonnées Déroulement de la scolarité	Nom de naissance *	Deuxième prénom	<u>Attention</u> : L'Identifiant
Rattachement administratif	Troisième prénom		National Etudiant correspond :
Statut et Financement	Date de naissance	Ville de naissance	trouve sur votre relevé de
O Déroulement Thèse	Pays de naissance ▼ Nationalité	*	notes du bac (pour ceux qui ont passé leur bac en
Documents à joindre	 Catégorie socio-professionnelle du père 	-1*	France depuis 1995) - ou au numéro qui vous a
Gestion affichage	Catégorie socio-professionnelle de la mère	• •	été attribué par le premier
Compétences et portfolio	Sexe ○ * Féminin ○ * Masculin ○ N° INF ou FFA	Situation de famille	d'enseignement supérieur
Convention individuelle de formation			que vous avez intégré - ou, si 1 ^{ère} inscription dans
Je finalise la procédure		SAUVEGARDER	un établissement français, contactez directement
			votre établissement
		Important : Pensez à bien	Il est composé de 11 caractères.

2. Coordonnées

Attention sur le remplissage des champs « Adresse électronique ».

ADUM nous permet d'avoir une gestion dématérialisée des doctorants et beaucoup d'informations vous seront ainsi

transmises par message électronique

- Adresse électronique principale : saisir une adresse permanente, que vous consultez très régulièrement, au-delà de votre thèse.
- Adresse électronique secondaire : saisir une deuxième adresse mail, si vous en possédez une, qui sera utilisée en secours si nous ne parvenons pas à vous joindre sur l'adresse principale renseignée









3. Déroulement de la scolarité

Remplissez attentivement chaque onglet de la catégorie « Diplôme permettant l'entrée en thèse »

0	Etat civil	Diplôme permettant l'accès en thèse	Déroulement de la scolarité
0	Coordonnées	Type de diplôme	Etre-vous ingenieur ? O us de 160. Année d'estrée dans l'intergoement supérieur français : 📉 🖉 * Indiquer ci-d'acos vos diplêmes, du baccalauréat au dennier diplême úbenu unante diplême conférant le grade de master
0	Déroulement de la scolarité	Spécialité	* Calculauréat Ajouter
ø	Rattachement administratif	Parcours	Type de diplome Tope de diplome texture texture texture texture texture texture
Ð	Financement	Etablissement	Etablissement
0	Déroulement Thèse	Pays	Vile rays rection mais Rang assr n
0	Gestion affic hage	Obtenu en v 1997 Note Mention Rang v	
	ll est impé d'obtentio	ratif de bien renseigner la série, le pays e n de votre Bac.	Baccalauréat ou équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur

- Concernant le baccalauréat : vous avez obtenu à l'étranger l'équivalent du baccalauréat (High School diploma and not Bachelor), choisissez « Equivalence » dans le menu « Catégorie » et complétez les informations (nom du lycée, ville, pays, date d'obtention du diplôme).
- Si vous possédez un Master recherche d'un établissement français, le choix approprié est Diplôme National de Master.
- Si vous avez obtenu un diplôme à l'étranger hors espace européen (ou signataire de la convention de Bologne), indiquez « Diplôme étranger » (indiquez l'intitulé de la formation dans le champ libellé
- Vous pouvez également renseigner les informations concernant vos autres diplômes, en cliquant sur « Ajouter »





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



4. Rattachement administrative (cf annexe 1)

Si vous avez déjà effectué des études au sein de votre établissement, merci d'indiquer cette date (ex. 01/09/2017).

Si vous n'avez pas effectué d'études antérieures au sein de votre établissement, les deux dates demandées peuvent correspondre. Si vous êtes en cotutelle internationale, merci de bien remplir le champ. Si vous cliquez sur « oui en cours » ou « oui établie », un nouvel onglet apparaitra concernant la cotutelle internationale, avec des champs obligatoires à remplir

1			
0	Etatcivil	Rattachement administratif	
0	Coordonnées	Pour l'Année universitaire 2017-2019 vous vous inscrivez en 3 reme année de doctorat	
0	Déroulement de la scolari	té Date de début de la trese *	
0	Rattachement adminis	stratif Date d'entrée dans l'établissement Collège de France *	
0	Statut et Financement	Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en these	
0	Déroulement Thèse	Académie Paris *	Champs déjà saisis, à vérifier.
0	Langues vivantes	Établissement de préparation de la thèse *	
0	Documents à joindre	Ecole doctorale * Spécialité	
0	Gestion affichage	*	
0	Compétences et portfolio	Domaine Scientifique	
	Convention individuelle de formation	Section CNU B V	
0	Je finalise la procédure	Régime d'inscription : Formation (* initiale) * continue La formation continue concerne les professionnels déjà salariés.	
		Confidentialité de la these demandée 🔘 oui 🖲 non	
		Signalement de votre thèse Consulter la notice -> "Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"	
		SAUVEGARDER	





Ecole Doctorale - 104 Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



Si vous cliquez sur « oui en cours » ou « oui établie », un nouvel onglet apparaitra concernant la cotutelle internationale, avec des champs obligatoires à remplir

	Cotutelle internationale de doctorat [Établie]		
-	Période de validité de la cotutelle : date de début : - date de fin :		
_	Pays de la cotutelle * v		
_	Etablissement partenaire de la cotutelle de doctorat :		
	Chef d'établissement (titre + prénom + nom)		
-	Adresse de la cotutelle		
	Vile		
-	Organisation de la cotutelle (descriptif, planning des séjours)		
_			
	*		
	Etablissement de la soutenance * v		
-	Propriété intellectuelle et confidentialité		
	> Recherche nécessitant une attention particulière à la confidentialité 🔾 oui 🔿 non		
	Service en charge de l'établissement et du suivi de la cotutelle au sein de l'institution partenaire		
	Nom du service		
	Nom de la personne responsable des cotutelles		
	Adresse postale		
	Email		
	Ecole doctorale à l'étranger si existant :		
	Responsable de l'Ecole Doctorale ou du programme doctoral de l'institution partenaire : qualité + prénom + nom		
	Spécialité du doctorat à l'étranger		
	Unité de recherche à l'étranger		







5. Statut et Financement (cf Annexe 2)

Pour toutes questions relatives au financement, contactez directement votre direction de thèse.

×	v v	
Ø E	Etat civil	Financement
📀 c	Coordonnées	Conditions financières à l'entrée du doctorat *® Financement dédié à la préparation du doctorat
📀 D	Déroulement de la scolarité	* [°]
🔮 R	Rattachement administratif	Statut/Type de contrat de travail
€ F	Financement	Employeur * Code STDFT
O	Déroulement doctorat	Type de Financement 1 * Champ libre, mais obligatoire pour
0 0	Cotutelle	Origine des fonds 1 *
🔮 L	angues vivantes	Type de Financement 2
S (Sestion affichage	v 0 % Origine des fonds 2
0	Compétences et portfolio	
0 fo	Convention individuelle de formation	Nom de l'appel à projet Il est très important de bien indiquer les dates de
0 1	e finalise la procédure	Période situation du * 01/10/2018 au * 30/09/2021
		Vous pouvez indiquer un 2e financement le cas echeant
		SAUVEGARDER

• pensez à conserver l'historique de chacun de vos financements







6. Déroulement de la these

0	Etat civil	Déroulement de la these
0	Coordonnées	ittre de la inese en trançais
0	Déroulement de la scolarité	Titre de la These en anglais
0	Rattachement administratif	*
0	Financement	Mots clés en français
0	Déroulement Thèse	
0	Langues vivantes	5 - 6 -
ø	Gestion affichage	Mots clés en anglais
0	Employabilité	1 - * 2 - *
0	Je finalise la procédure	3 - * 4 - 5 - 6 -
		Unité de recherche
		Autre
		Précisez l'initiulé de l'unité de recherche
		Unilé de recherche secondaire Libelle Type N* , uri

Si la thèse présente un caractère confidentiel, le titre de la thèse, le résumé et les mots-clés en français et en anglais doivent rester d'ordre général. Ces données peuvent être visibles sur internet.

Une dépendance existe avec la convention individuelle de formation : La direction de thèse doit être indiquée avant validation de la convention individuelle de formation.

L'alerte "Attention ! Ces données seront publiées sur internet : www.theses.fr " concerne la signalisation puis le dépôt de la thèse par les SCD (service commun de la documentation des universités). Une base de données nationale référence les thèses en préparation (STEP), une autre les thèses soutenues (STAR). Ces données sont accessibles sur theses.fr avec des accès différents selon les choix de l'auteur. Le titre de la thèse et mots clés de STAR seront ceux définis lors de la soutenance, le titre et les mots clés peuvent donc évoluer en cours de thèse.





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



ENCADREMENT DE LA THÉSE		
1 Information :: A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur l'ense Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espac	emble des responsables de l'ADUM. Patientez un peu. e, et saisissez la 1e lettre du prénom.	
Directeur de Thèse Choisir un encadrant dans la liste ci dessous (HDR obligatoire) Choisissez une valeur Quotité de temps en % Parrain de Thèse Nom Prénom	 <u>Attention</u>: Les « quotités de temps » correspondent à l'implication chacun des encadrants dans votre encadrement. Les quotités de temps » des encadrants doivent être à 100%. Exemple : Si vous avez 3 encadrants, la somme des quotités sera égale à 300% Si vous avez un seul encadrant « Directeur de thèse quotité d'encadrement sera donc de 100%. Dans le cadre d'une cotutelle internationale de the doctorant s'inscrit en doctorat dans deux établissem l'établissement français et le partenaire étranger. Il dun Directeur de thèse dans chacun des établissement mettre votre Directeur de thèse du laboratoi l'établissement français au niveau du « Directeur de thèse étranger au niveau du directeur ». 	on de égale ne », sa èse, le nents : a alors nents : re de hèse », « Co-

En cas de modification d'encadrement, il est important de le signaler lors de votre réinscription.

Si vous êtes en cotutelle, merci d'indiquer votre Directeur/Directrice de thèse à l'étranger dans «

codirecteur de cotutelle »

Collaboration Industrielle non oui établie oui en cours		
Description de l'avancée de la thèse Point sur les travaux effectués, difficultés rencontrées,	Champ COLLABORATION INDUSTR notamment le cas des thèses CIFRE doctoraux de droit privé. Si vous cliquez sur « oui », un nouv collaboration industrielle » s'ajoute	ELLE : c'est et des contrats el onglet « era
Résumé du projet de thèse en français		
Résumé du projet de thèse en anglais		
*		
SAUVEGA	RDER	



Guide pratique de création de compte ADUM





7. Langues vivantes

0	Etat civil	Langues Vivantes
0	Coordonnées	Renseigner Obligatoirement la langue anglaise
		Langue Maternelle : * *
0	Déroulement de la scolarité	
	Battashamaat administratif	Autes langues
0	Rattachement auministratii	Langue Niveau
	Statut at Einancomont	1- •
0	Statut et l'inancement	2- • •
0	Déroulement Thèse	3- • •
•	Langues vivantes	TOEIC obtenu O oui ® non
Ð	Documents à joindre	TOEFL obtenu 🔘 oui 🛞 non
Ð	Gestion affichage	Autre test obtenu 🕓 oui 🐵 non
Ð	Compétences et portfolio	SAUVEGARDER
	Convention individuelle de formation	

8. Documents à joindre

0	Etat civil	Espace de dépôt de fichiers		
0	Coordonnées	Ma photo Déposer ma photo au format JPG		
•	Déroulement de la scolarité	Choisissez un fichier Aucun fichier choi		
0	Rattachement administratif			
0	Statut et Financement	Mon CV		
0	Déroulement Thèse		Choisissez un fichier Aucun fichier choisi	
•	Langues vivantes			
0	Langues vivantes	La photo doit être une photo portrait , celle- ci est utilisée pour l'édition des cartes d'étudiant dans cortains établissements, et		





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement







Vous pouvez choisir ici les informations que vous souhaitez rendre visible sur internet ou pas.

10. Compétences et Portfolio

0	Etat civil	Compétences et Portfolio
-		
0	Coordonnées	Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) *
0	Déroulement de la scolarité	enseignant-chercheur, enseignant du supérieur chercheur en milleu sacdémique chercheur en milleu sacdémique chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
0	Rattachement administratif	 pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage de structures innovantes méliers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation, au développement des Spin Off et Start-up innovantes expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournissant des prestations intellectuelles, des expertises scientifiques, prospectives ou stratégiques
•	Statut et Financement	 entrepreneur des domaines innovants médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique, relations internationales Autre
0	Déroulement Thèse	Compétences techniques
0	Langues vivantes	
0	Documents à joindre	Compétences transversales
0	Gestion affichage	
0	Compétences et portfolio	Centres d'intérêts extra professionnels
	Convention individuelle de formation	Séjours à l'étranger
0	Je finalise la procédure	1.

Vous pouvez ici enrichir votre profil en mettant en valeur vos compétences et diverses expériences. Nous vous invitons à tenir à jour cet onglet tout au long de votre doctorat.

Votre portfolio comprend vos publications, les formations suivies ainsi que les compétences acquises au cours de la formation doctorale que vous allez indiquer dans cet onglet.

Il sera possible de renseigner ces compétences également après votre inscription.







11. Convention individuelle de formation (cf. annexe 4)

La Convention individuelle de formation est un document qui sera validée par votre direction de thèse et vousmêmes, il est donc important de remplir ensemble cet onglet, ou, au minimum, en accord avec une discussion que vous aurez eue au préalable avec lui.

0	Etat civil	Convention individuelle de formation	
0	Coordonnées		
0	Déroulement de la scolarité	TOUS LES CHAMPS DE CE FORMULAIRE SONT OBLIGATOIRES PENSEZ à SAUVEGARDER LA PAGE, sinon les données que vous avez entrées ne seront pas enregistrées.	
0	Rattachement administratif		
0	Statut et Financement	Latendrer du projet de recherche Préciser les chéances prévisionnelles des étapes principales du projet doctoral jusqu'à la soutenance - Année 1	
0	Déroulement Doctorat	- Année 2 - Année 3 - Auride Scientiullament	
•	Langues vivantes	*	
0	Documents à joindre		
0	Convention individuelle de	nocalités a encaarement, as suivi a e la tormation et a avancement des recnerches de la tinsse Préciser : , las modalités réinidés nar l'Érola dentrosa nous la romité individual de formation	
0	Section affirhage	Is sprérequis spécifiques pour la soutenance (publications, heures ou ECTS de formation) ou renvoyer à un règlement intérieur ED	
	Gestion entenage	A. A	
	Compétences et portfolio	Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques Bréciser :	
	Je finalise la procédure Novans et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet Nodalisés de financement des missions, des participation aux cargota. Nenoysta un diglement intérieure de sécurité de l'unité de recherche ou présure l'as seconditions spécifiques.		
		Nodalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche	
		A completer i Journee d'accueil, animation scientinque, seminaires, responsabilites collectives contres au doctorant	
		Parcours prévisionnel individuel de formation	
		A complete - care de tomations dimanges en ner arec projec professionne qui enes solenn unpensee ou non vans le care de teche doctorale / i nomisions usinstessees, scienniques et lecimiques-	
		Objectifs de valorisation des travaux de recherche de la thèse : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat. A préciser :	
 Règles de signature des publications de l'unité de recherche Modalités de soumission des articles 		 Règles de signature des publications de l'unité de recherche Modalhés de asoministion des articles 	
		Eléments liés à la propriété intellectuelle, à la diffusion ou la confidentialité en lien avec le projet doctoral	
Co	nditions matérielles	de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques	
- N - N	loyens et méthodes d lodalités de financem	lisponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet ent des missions, des formations, de participation aux congrès	
- F	tenvoyer au réglemer	t intérieur et de sécurité de l'unité de recherche ou préciser les conditions spécifiques	
A	dalites d'integration compléter : Journée d	i dans l'unité ou l'équipe de recherche l'accueil, animation scientifique, séminaires, responsabilités collectives confiées au doctorant	
Pa	rcours prévisionnel te formations en lien	individuel de formation avec projet professionnel : formations transversales, scientifiques et techniques	
0	bjectifs de valor	sation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intelle	
A	amp du program préciser :	me de doctorat.	
-F	Règles de signature des publications de l'unité de recherche -Modalités de soumission des articles		
-E	léments liés à la	propriété intellectuelle, à la diffusion ou la confidentialité en lien avec le projet doctoral	
		h	
		SAIVECADED	
		- JAULGARDER	

Je clique soit sur :

Je soumets la convention individuelle de formation à mon directeur de these pour correction et avis







Je modifie les données de ma convention individuelle de formation (si je m'aperçois que j'ai fait une erreur après avoir sauvegardé)

La signature de la charte est dématérialisée par vous et votre direction de these.

12. Documents à joindre

Il s'agit d'un espace de dépôt de fichiers. Vous devez y joindre les pièces justificatives nécessaires que vous n'avez peut-être pas encore fournies dans votre dossier de candidature, notamment si elles n'étaient pas encore disponibles au moment du dépôt initial de votre candidature. En un seul fichier pdf, ces pièces sont :

- Le diplôme de master ou équivalent (ou une attestation de réussite)
- Les relevés de notes du Master 2
- Un justificatif de financement (contrat de travail, attestation de bourse, etc.)
- La décision du Fonctionnaire Sécurité Défense (uniquement pour les laboratoires situés en zone à régime restrictif - ZRR)



13. Finalisation de la procédure

Une fois que vous avez rempli tous les onglets correctement (onglets passés au vert), il faut cliquer sur « Je finalise la procédure » et imprimer les documents liés à votre inscription depuis la rubrique « Documents administratifs » de votre espace personnel. A ce stade, votre fiche s'enregistre dans la base temporaire d'ADUM : vous n'avez pas encore accès à toutes les fonctionnalités de l'application (inscription aux formations, etc.)





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement

Ecole Doctorale - 104



3 Vérification et validation de l'ED – Inscription administrative

A la réception de votre dossier papier, l'EG vérifie, stabilise et corrige si besoin les données que vous avez renseignées dans ADUM.

Si des modifications importantes sont à faire sur votre dossier, l'EG peut choisir de vous redonner la main sur votre dossier dans ADUM pour que vous effectuiez les modifications. Il vous faudra alors procéder aux corrections, réimprimer les formulaires en question, les refaire signer et les transmettre à l'EG.

4 Composition du dossier d'inscription

Une fois votre compte Adum créé, vous devez constituer votre dossier « papier » d'inscription, que vous devrez ensuite transmettre au service scolarité/doctorat de votre établissement.

Voici les pièces à fournir obligatoirement pour votre inscription:

- Pièces à télécharger et à imprimer dans votre espace personnel Adum :
- Autorisation première inscription (à completer et à signer)
- Convention individuelle de formation CIF (à signer)

Concernant la Charte du doctorat : la Charte du doctorat est à signer électroniquement sur ADUM ; si l'option n'est pas proposée, il convient de l'imprimer.

Pièces à intégrer dans ADUM :

Convention individuelle de formation signée par toutes les parties

5 Paiement des droits d'inscription

L'inscription en doctorat est obligatoire chaque année jusque la soutenance, quelle que soit la durée de la thèse. Elle se fait dans vos établissements qui vous diplômeront.

L'inscription n'est possible qu'après validation de votre préinscription par l'EG SMRE.

Elle est obligatoire pour obtenir votre statut d'étudiant, votre carte et vos certificats de scolarité.

La carte d'étudiant vous permet de vous identifier, mais aussi de bénéficier d'un certain nombre de services (accès aux bibliothèques, aux services du CROUS, aux activités culturelles et sportives...)

Avant de vous inscrire administrativement, vous devez régulariser votre situation concernant la Contribution de la Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès de : le site https://cvec.etudiant.gouv.fr/







Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



pour obtenir votre attestation et votre code CVEC. (cf. annexe 3)

Munissez-vous de :

- Votre attestation d'acquittement de la CVEC
- Votre numéro INE vous pouvez le retrouver sur votre relevé de notes du baccalauréat par exemple. (si vous n'avez jamais été inscrit dans un établissement français, un numéro INE, vous sera attribué lors de votre inscription)
- D'une carte bancaire si vous optez pour le paiement en ligne. Sachez que si vous privilégiez le règlement en ligne, le délai de traitement de votre inscription sera plus court.

Pour information, en 2025-2026, les droits universitaires s'élevent à 397 euros







Annexe 1 : Bien remplir les spécialités et les disciplines de l'ED SMRE

Spécialités rattachées à l'école Doctorale ED SMRE		
Libellé de la spécialité	Directeur d'études doctorales	Etablissement
	nom prénom	
Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie	Vincent PHALIP	U de Lille
Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie - PhLAM	Céline TOUBIN	U de Lille
Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie	Xavier VEKEMANS	U de Lille
Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie - LOG	Nicolas TRIBOVILLARD	U de Lille
Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie	Vincent PHALIP	U de Lille
Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie - UMET	Maude JIMENEZ	U de Lille
Chimie des matériaux - UMET - MJ	Maude JIMENEZ	U de Lille / Ecole centrale /IMT Nord Europe
Chimie des matériaux - UMET - IPS	Ingrid PRORIOL-SERRE	U de Lille / Ecole centrale /IMT Nord Europe
Chimie des materiaux - UCCS	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Chimie organique, minerale, industrielle	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Chimie organique, minerale, industrielle - LASIRE	Justine CRIQUET	U de Lille
Chimie theorique, physique, analytique	Justine CRIQUET	U de Lille/IMT Nord Europe
Chimie theorique, physique, analytique - Phlam	Céline TOUBIN	U de Lille
Chimie theorique, physique, analytique - UCCS	Jean-Francois PAUL	U de Lille / Ecole centrale
Energetique, thermique, combustion	Justine CRIQUET	U de Lille/IMT Nord Europe
Energetique, thermique, combustion - Phlam	Céline TOUBIN	U de Lille
Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces	Ingrid PRORIOL-SERRE	U de Lille /IMT Nord Europe
Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces - UCCS	Jean-Francois PAUL	U de Lille
Milieux denses, materiaux et composants – UMET - MJ	Maude JIMENEZ	U de Lille/IMT Nord Europe
Milieux denses, materiaux et composants – CERI EE	Justine CRIQUET	IMT Nord Europe
Milieux denses, materiaux et composants – UMET - IPS	Ingrid PRORIOL-SERRE	U de Lille/IMT Nord Europe
Milieux dilués et optique fondamentale	Céline TOUBIN	U de Lille
Sciences Agronomiques	Vincent PHALIP	U de Lille
Sciences de la terre et de l'univers	Nicolas TRIBOVILLARD	U de Lille /IMT Lille-Douai
Sciences de la terre et de l'univers - EEP	Xavier VEKEMANS	U de Lille
Terre, enveloppes fluids – CERI EE	Justine CRIQUET	IMT Nord Europe
Terre, enveloppes fluides	Frédéric PAROL	U de Lille





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



Disciplines rattachées aux spécialités de l'école doctorale

Libolló	Directeur d'études doctorales	Snácialitá	
Libelle	nom prénom	Speciaine	
GEPO1 (VEKEMANS Xavier)	VEKEMANS Xavier	Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, ecologie	
GEPO2 (TRIBOVILLARD Nicolas)	TRIBOVILLARD Nicolas	Biologie de l'environnement, des organismes, des populations, écologie - LOG	
GEPO4 (TRIBOVILLARD Nicolas)	TRIBOVILLARD Nicolas	Sciences de la terre et de l'univers	
GEPO5 (VEKEMANS Xavier)	VEKEMANS Xavier	Sciences de la terre et de l'univers - EEP	
IFB1 (PHALIP Vincent)	PHALIP Vincent	Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie	
IFB2 (PHALIP Vincent)	PHALIP Vincent	Sciences Agronomiques	
IFB3 (PHALIP Vincent)	PHALIP Vincent	Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie	
IFB4 (JIMENEZ Maude)	JIMENEZ Maude	Biotechnologies agroalimentaires, sciences de l'aliment, physiologie - UMET	
MMC1 (JIMENEZ Maude)	JIMENEZ Maude	Chimie des materiaux - UMET - MJ	
MMC10 (PRORIOL-SERRE Ingrid)	PRORIOL-SERRE Ingrid	Milieux denses, matériaux et composants - UMET - IPS	
MMC2 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie organique, minerale, industrielle	
MMC3 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces - UCCS	
MMC4 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie theorique, physique, analytique - UCCS	
MMC5 (JIMENEZ Maude)	JIMENEZ Maude	Milieux denses, materiaux et composants - UMET - MJ	
MMC6 (PRORIOL-SERRE Ingrid)	PRORIOL-SERRE Ingrid	Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces	
MMC7 (CRIQUET Justine)	CRIQUET Justine	Milieux denses, matériaux et composants - CERI EE	
MMC8 (PAUL Jean-François)	PAUL Jean-François	Chimie des materiaux - UCCS	
MMC9 (PRORIOL-SERRE Ingrid)	PRORIOL-SERRE Ingrid	Chimie des matériaux - UMET - IPS	
OLPCA1 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Milieux dilués et optique fondamentale	
OLPCA2 (PAROL Frederic)	PAROL Frédéric	Terre, enveloppes fluides	
OLPCA3 (CRIQUET Justine)	CRIQUET Justine	Chimie theorique, physique, analytique	
OLPCA4 (CRIQUET Justine)	CRIQUET Justine	Energetique, thermique, combustion	
OLPCA5 (CRIQUET Justine)	CRIQUET Justine	Chimie organique, minerale, industrielle-LASIRE	
OLPCA6 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Energetique, thermique, combustion - Phlam	
OLPCA7 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Chimie organique, minerale, industrielle-PHLAM	
OLPCA10 (TOUBIN Céline)	TOUBIN Céline	Aspects moléculaires et cellulaires de la biologie - PhLAM	
OLPCA11 (CRIQUET Justine)	CRIQUET Justine	Terre, enveloppes fluides - CERI EE	







Annexe 2 : Bien remplir les informations sur son financement

Champ « Conditions financières » :

• Financement dédié à la préparation du doctorat (votre contrat de travail est dédié à la préparation de votre thèse – ex : contrat doctoral de droit public, contrat doctoral de droit privé...)

Ou

• Financement non dédié à la préparation du doctorat (si vous exercez une activité salariée ou êtes fonctionnaire avant votre inscription en thèse et que vous continuez votre thèse avec le même contrat de travail)

Champ « Type de financement » :

Vous choisissez :	Doctorants nationaux
Etablissement d'enseignement supérieur	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par votre établissement de préparation de la thèse
Collectivité territoriale	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une collectivité territoriale (Conseil régional, Ville,)
Convention CIFRE	Si vous réalisez votre thèse en CIFRE
Activité salariée (hors financement thèse)	Si vous exercez une activité salariée sans rapport avec votre thèse
Crédits ANR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR
Sans financement	Si vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse
Contrat de recherche	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un contrat de recherche
EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST (CNRS, IFFSTAR, INED, INRA, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA)
EPIC	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPIC (ADEME, AFD, ANDRA, CNES, CEA, EFS, IFREMERetc.)
Organisme de recherche publique ni EPST ni EPIC	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un autre organisme de recherche publique
Ministère hors MENESR	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Association ou fondation	Si vous bénéficiez d'un financement d'une association ou fondation française
Entreprise	Si vous êtes rémunéré(e) par une entreprise
Programme européen ou multilatéral	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un programme européen
Fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire
Fonctionnaire de l'enseignement supérieur	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement supérieur





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



Vous choisissez :	Doctorants étrangers
Financement par gouvernements étrangers pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement de votre pays
les doctorants étrangers	d'origine
Financement par gouvernement français pour	Si vous bénéficiez d'un financement du gouvernement français (dont
les doctorants étrangers	ambassade de France, Campus France)
Autre financement pour les doctorants	Si vous bénéficiez d'un financement d'une autre structure à
étrangers	l'étranger (y compris une association ou une fondation)

Champ « Type de contrat de travail » :

Vous choisissez :	Tous doctorants
Bourse	Si vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse
Contrat formation recherche	NE PAS CHOISIR
CDD	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Déterminée autre qu'un contrat doctoral
CDI	Si vous bénéficiez d'un Contrat à Durée Indéterminée
Contrat doctoral	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral
Contrat doctoral Normalien ou Polytechnicien	Si vous bénéficiez d'un Contrat doctoral spécifique aux ENS et Polytechniciens
Non concerné	Si vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail
Contrat doctoral sur dotation EPST	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral finance par un EPST
Contrat doctoral sur dotation établissement d'enseignement supérieur (hors MESR)	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Contrat doctoral sur dotation non fléchée MESR	NE PAS CHOISIR

Champ « Employeur » :

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez ici qui est votre employeur (qui a établi votre contrat).

Champ « Origine des fonds » :

Si vous bénéficiez d'un contrat, vous indiquez ici le nom du financeur de ce contrat (cela peut être ou ne pas être le même que l'employeur).







Annexe 3 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

Cette démarche est à effectuer EN AMONT de votre inscription, selon la procédure suivante :

- Connexion sur https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus
- Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE
- Déclaration de la ville d'étude
- Acquittement de la contribution de 105€ (en 2025-2026) (en ligne par Carte Bancaire)
- Réception d'une attestation

Etudiants exonérés : boursiers, réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile (ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation au moment de l'inscription).





Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement



Annexe 4 : Comment remplir sa Convention Individuelle de Formation

Extraits de l'article 12 de l'arrêté du 26 août 2022 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

« Prise en application de cette charte, une convention de formation, signée par le directeur de thèse et par le doctorant, indique les dénominations de l'établissement d'inscription du doctorant, de l'école doctorale et de l'unité ou de l'équipe de recherche d'accueil ; elle mentionne également le ou les noms du ou des directeurs de thèse, du directeur de l'unité ou de l'équipe d'accueil, du doctorant ainsi que les droits et devoirs des parties en présence.

Cette convention individuelle de formation mentionne le sujet du doctorat et la spécialité du diplôme, le cas échéant les conditions de financement du doctorant, ainsi que les éléments suivants :

- 1° Si le doctorat est mené à temps complet ou à temps partiel ; dans ce cas est précisé le statut professionnel du doctorant ;
- 2° Le calendrier du projet de recherche ;
- 3° Les modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant ;
- 4° Les conditions matérielles de réalisation du projet de recherche et, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques ;
- 5° Les modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche ;
- 6° Le projet professionnel du doctorant ;
- 7° Le parcours individuel de formation en lien avec ce projet personnel ;

- 8° Les objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat.

La convention individuelle de formation du doctorant prend en compte les autres conventions existantes. **Elle peut être modifiée** en tant que de besoin, lors des **réinscriptions** par accord signé entre les parties. L'établissement d'inscription est le garant de sa mise en œuvre.

A Rédiger sous forme de petits textes dans les différents champs sur ADUM – vous pouvez vous aider de votre direction de thèse.

Calendrier du projet de recherche

<u>Préciser</u> les échéances prévisionnelles des étapes principales du projet doctoral jusqu'à la soutenance :

- Durée prévue (3 ans à temps complet, entre 3 et 6 ans à temps partiel) incluant les éventuels séjours hors du laboratoire d'accueil, la

période de rédaction et la soutenance de thèse

- Calendrier des séjours dans les deux pays si cotutelle internationale

- Répartition du temps entre laboratoire académique et centre de recherche non académique (cas Cifre ou thèse en partenariat avec entreprise)

- Livrables et jalons du projet dans le cas d'un contrat de recherche partenariale.

Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant

Préciser :

-Les modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant (descriptif du suivi du doctorant : fréquence des rencontres, suivi à distance ...) Dans le cas d'une thèse avec un partenaire industriel : préciser les noms et coordonnées du/des partenaires, les modalités d'intégration chez le partenaire (pourcentage du temps travail passé chez le partenaire, périodicité) les modalités décidées par l'Ecole doctorale pour le comité individuel de formation.

- les prérequis spécifiques pour la soutenance (publications, heures ou ECTS de formation...)







Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques

Préciser :

- Moyens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet.

Il faut aborder l'accès aux moyens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche et qui devront être mis en œuvre pour mener à bien le projet doctoral et le cadre d'utilisation de ces moyens (conditions de sécurité spécifiques, formation préalable) : Ex : équipements, locaux, matériels, bureau, badge d'accès, voiture.

 Modalités de financement des missions, des formations, de participation aux congrès... : aborder, notamment, les questions des financements du fonctionnement, des missions, des formations, des participations aux congrès, des réunions du comité de suivi (dont le déplacement des membres extérieurs au projet de thèse) qui doivent être pris en charge par les unités d'accueil ou financeurs.
 Renvoyer au règlement intérieur et de sécurité de l'unité de recherche ou préciser les conditions spécifiques

Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche

Préciser :

Les méthodes d'intégration du labo telles que des animations scientifiques ou d'intégration (offertes ou obligatoires), les éventuelles responsabilités collectives que le doctorant devra assumer au sein du laboratoire. Elle pourra donner des informations de même nature en cas de cotutelle internationale de thèse ou de séjour dans une autre unité en cas de collaboration
 Journée d'accueil, animation scientifique, séminaires, responsabilités collectives confiées au doctorant...

Parcours prévisionnel individuel de formation

Préciser :

Le projet prévisionnel et révisable : Il peut être multiple en début de doctorat et se préciser progressivement. Mais, il est indispensable de s'assurer qu'il n'existe pas d'incompatibilité entre ce projet professionnel et les conditions de réalisation de la thèse, en particulier, les clauses liées à la valorisation des travaux de recherche du doctorant.

Le parcours individuel de formation du doctorant doit lui permettre de préparer ce projet professionnel et de lui permettre

d'acquérir/renforcer ses compétences : Liste de formations envisagées en lien avec projet professionnel : formations transversales, scientifiques et techniques...

Les MOOC (Open Online courses) obligatoires sont ceux liés à l'éthique et intégrité et celui sur la science ouverte. Ils doivent être suivis en 1ère année.

Le plan individuel peut s'appuyer sur les formations de l'ED mais aussi sur les formations transversales dispensées par le Collège doctoral. Il peut également faire référence à des formations personnalisées dispensées en dehors du Collège et en rapport avec les compétences professionnelles à acquérir.

Ouverture internationale : participation au Programme Gradué ou à des mobilités internationales, langues étrangères

Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat

Les travaux de recherche conduits pour le doctorat doivent viser à la publication scientifique (articles, ouvrages, communications en colloques), réalisés en étroite collaboration avec le directeur de thèse et l'unité de recherche. -> Préciser :

- Règles de signature des publications de l'unité de recherche
- Modalités de soumission des articles (délais, circuit de validation ou d'autorisation)
- Eléments liés à la propriété intellectuelle, à la diffusion ou la confidentialité en lien avec le projet doctoral

Une fois cette CIF complétée entièrement, il suffit de l'imprimer et la faire signer par toutes les parties. Il faut la transmettre en dernier à l'ED SMRE afin que le directeur la signe.



Guide pratique de création de compte ADUM