



EDSMRE

PREMIERE INSCRIPTION EN DOCTORAT A L'ED SMRE



1- Je complète et transmets mon dossier de candidature* en doctorat à l'EG SMRE, en mettant en copie la direction des études doctorales

**voir procédure de soumission sur le site internet de l'EG SMRE*

2 - L'EG examine votre candidature en commission pédagogique puis m'envoie un mail si ma candidature est acceptée, Elle m'autorise à créer un profil sur ADUM

3 - Je crée et complète mon profil sur ADUM avec l'aide de ma direction de thèse : je renseigne chaque onglet de mon profil, en tâchant d'être le plus complet possible

6 - Je reconnais avoir pris connaissance du contenu du règlement intérieur et je m'engage à la respecter Je m'engage à respecter les termes de la convention Individuelle de Formation Je m'engage à ne pas plagier Puis je clique sur :

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER

5 - Je vais dans l'onglet :

Je finalise la procédure

4 - Je complète ma Convention Individuelle de Formation . Je joins les documents suivants :

- Diplôme de master ou équivalent (ou attestation de réussite)
- Relevés de notes du M2
- Justificatif de financement (contrats, attestations de bourses, etc..)
- Décision du Fonctionnaire Sécurité Défense (si mon laboratoire est en zone ZRR)

7 - Je prends rendez-vous avec la direction d'études doctorales (DED) de mon laboratoire

8 - Après mon entretien avec le/la DED et, dans l'attente de la validation par l'EG, ma fiche s'enregistre dans la base temporaire d'ADUM.

Les directions de thèse, laboratoire et d'études doctorales valident électroniquement sur ADUM ma demande d'inscription

Je n'ai pas encore accès à toutes les fonctionnalités de l'application (inscription aux formations, etc.)

9 - L'ED contrôle mon dossier (elle procède à sa vérification et corrige, si besoin, les données que j'ai renseignées dans ADUM)

Elle donne son visa (inscription pédagogique), et valide l'inscription dans ADUM

10 -Je m'inscris administrativement dans mon établissement qui bascule ma fiche ADUM en base définitive

Les modalités d'inscription et de paiement de mes droits d'inscription sont transmises par mon établissement d'inscription



Direction : Professeur Frédéric PAROL, Véronique RIFFAULT Courriel : dir-edsmre@univ-lille.fr
 Coordination/gestion : Université Lille - Bâtiment P5, bur.13 et 17 - 59655 Villeneuve d'Ascq cedex
 Tél. +33 3 20 43 40 62/+33 3 62 26 86 85 – courriel : sec-edsmre@univ-lille.fr