

PREMIERE INSCRIPTION EN DOCTORAT A L'ED SMRE

EDSMRE



Une thèse... Comment m'inscrire ? Que dois-je faire ?

Quelles sont les pièces et les personnes que je dois rencontrer ?

Le candidat doit :

- Identifier tout d'abord le domaine scientifique et le laboratoire correspondant rattaché à l'ED SMRE
- Contacter l'unité de recherche pour trouver un directeur de thèse.
- Consulter également les offres de thèse proposés par le laboratoire

Le candidat qui désire postuler en thèse, doit faire une demande de candidature en doctorat, en complétant un dossier préalable de candidature* (Rassembler toutes les pièces justificatives demandées)

**Disponible sur le site internet de l'ED*

Je suis accepté. L'ED m'a envoyé le mail d'acceptation



ADUM

- Création de la fiche ADUM par le candidat (cf vademecum création de profil)
- Remplissage des champs et finalisation du profil.

Finalisation de la première étape par le candidat

Accès sur ADUM à l'impression des pièces pour signature par les parties prenantes (direction thèse, DU, DED)

- Autorisation inscription (signatures DT, Co-DT, DU, DED, ED)
- Convention de formation (note d'information ED SMRE) (signatures DT, Co-DT, DU, DED, ED)
- Chartre du doctorat (signatures DT, Co-DT, DU, DED, ED)

Quand le circuit est terminé, que les signatures sont obtenues, ainsi que **l'entretien avec le DED a été fait**, le candidat transmet son dossier à l'ED pour contrôle et validation finale

L'ED contrôle le dossier, donne son visa (inscription pédagogique), valide l'inscription dans ADUM et l'inscription administrative peut être faite,,,

Le doctorant s'inscrit administrativement dans son établissement



Avant de m'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur, je dois fournir une attestation d'acquiescement de la Contribution vie étudiante et de campus (CVEC)



Université de Lille

centralelille
ÉCOLE CENTRALE DE LILLE

IMT Nord Europe
École Mines-Télécom
IMT-Université de Lille

Directeur : Professeur Frédéric PAROL, Courriel : dir-edsmre@univ-lille.fr

Coordinateur/gestionnaire : Université Lille - Bâtiment P5, bur.13 et 17 - 59655 Villeneuve d'Ascq cedex

Tél. +33 3 20 43 40 62/+33 3 62 26 86 85 – courriel : sec-edsmre@univ-lille.fr