

**Pôle des Ressources Humaines et de  
l'Environnement Social au Travail**

Contact :

Charlotte TACK

☎ : 03 20 33 53 37

Mail : pole.rh@centralelille.fr

**PROPOSITION D'AVENANT  
AU CONTRAT DE DOCTORANT CONTRACTUEL  
ANNEE 2023-2024**

**Dossier à déposer après recueil de l'avis favorable du directeur de thèse, du directeur de laboratoire et du directeur de l'école doctorale - pour le 31 mars 2023 midi, dernier délai au Pôle des Ressources Humaines et de l'Environnement Social au Travail de Centrale Lille à l'adresse suivante : pole.rh@centralelille.fr.**  
**Ce dossier doit être impérativement accompagné d'un projet professionnel (de 2 pages au plus), d'un CV, d'une copie de votre contrat doctoral.**

Monsieur le Directeur Général de Centrale Lille,

<b>Après avis du directeur de thèse :</b>	M. ou Mme :	Professeur ou HDR en :	Nom, Signature :	en date du :
<b>Après avis du directeur de l'unité :</b>	M. ou Mme :	Nom de l'UR :	Nom, Signature :	en date du :

Je vous propose d'établir un avenant au contrat de doctorant contractuel concernant :

**M. ou Mme :**

---

**Titre de la thèse :**

---

**nouveau montant de rémunération proposé :**

---

**Le cas échéant, origine des fonds** *(joindre en annexe tout document en justifiant la disponibilité)*

Prévoyant de lui confier les missions décrites ci-après :

<b>Nature de l'activité proposée (cocher les cases) :</b>
<input type="checkbox"/> <b>Service d'enseignement :</b>  <i>Joindre impérativement la « fiche individuelle de service d'enseignement » renseignée</i>
<input type="checkbox"/> <b>Activité complémentaire :</b>  <i>Joindre impérativement la « proposition d'activité complémentaire hors enseignement » renseignée</i>  <input type="checkbox"/> Diffusion de l'information scientifique et technique <input type="checkbox"/> Valorisation des résultats de la recherche scientifique et technique <input type="checkbox"/> Mission d'expertise en entreprise
<b>Nombre de cases cochées :</b>

**Fait à** (date et lieu) :

**M. ou Mme :**

**Directeur (trice) de l'Ecole Doctorale (n°, intitulé et cachet) :**

**FICHE INDIVIDUELLE DE SERVICE D'ENSEIGNEMENT**  
**dans le cadre d'un CONTRAT DOCTORAL**  
**ANNEE 2023-2024**

Monsieur le Directeur Général de Centrale Lille,  
Je vous propose de confier à :

**M. ou Mme :**

le service d'enseignement décrit ci-dessous :

<b>Service annuel total souhaité</b>				
<b>Intitulé de l'enseignement</b>	<b>C</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Total</b>
<b>Total enseignement :</b>				

dans le département ou composante :

**Département de Centrale Lille :**

**ou autre Composante et Etablissement** (*dans ce cas, cette proposition sera subordonnée à la signature d'une convention entre Centrale Lille et l'établissement concerné*) :

**Fait à Villeneuve d'Ascq, le**

**L'intéressé(e), pour accord**

**Le Responsable de département  
ou le Directeur de composante**

**PROPOSITION D'ACTIVITE COMPLEMENTAIRE  
HORS ENSEIGNEMENT  
dans le cadre d'un CONTRAT DOCTORAL  
ANNEE 2023-2024**

Monsieur le Directeur Général de Centrale Lille,  
Je vous propose de confier à :

<b>M. ou Mme :</b>
--------------------

la ou les activités complémentaires décrites ci-dessous :

<b>Nature de l'activité proposée :</b>
--

<input type="checkbox"/> <b>Diffusion de l'information scientifique et technique :</b>
--

Activité effectuée pour le compte de :

Description de l'activité :

Nombre de jours :

Mode de financement (*joindre impérativement un justificatif*) :

<input type="checkbox"/> <b>Valorisation des résultats de la recherche scientifique et technique :</b>
--

Activité effectuée pour le compte de :

Description de l'activité :

Nombre de jours :

Mode de financement (*joindre impérativement un justificatif*) :

<input type="checkbox"/> <b>Mission d'expertise en entreprise :</b>
---

Activité effectuée pour le compte de :

Description de l'activité :

Nombre de jours :

Mode de financement (*joindre impérativement un justificatif*) :

Fait à Villeneuve d'Ascq, le

L'intéressé(e), pour accord

Le Directeur de thèse