

---

**Direction générale déléguée  
relations humaines**

Direction du développement et de la gestion prévisionnelle  
des compétences

Service recrutement-mobilité

Bureau recrutement-mobilité enseignants

---

Affaire suivie par :  
Marion GESSAT  
Cheffe du bureau recrutement-mobilité enseignants  
recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr  
T. +33 (0)3 62 26 95 39

**Le Président de l'Université**

à

Mesdames et Messieurs les Doyens

Mesdames et Messieurs les Directrices et  
Directeurs de composante

Mesdames et Messieurs les Directrices et  
Directeurs des services d'appui

Mesdames et Messieurs les Directrices et  
Directeurs des écoles doctorales

Lille, le 19 mai 2022

## Campagne d'attribution des heures d'enseignement aux doctorants contractuels

La présente note a pour objet de vous présenter la procédure et le calendrier de la campagne d'attribution d'une charge d'enseignement aux doctorants contractuels de l'Université de Lille.

### **I. Cadrage de la procédure**

#### **1.1 Dispositions réglementaires**

Le décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 modifié par le décret n°2016-1173 du 29 août 2016 précise les dispositions réglementaires relatives aux doctorants contractuels. Ainsi, dans le cadre du contrat doctoral, il est possible pour le doctorant ou la doctorante d'exercer une ou plusieurs activités complémentaires dont celle d'enseignement, correspondant à un service au plus égal à un tiers du service annuel d'enseignement de référence des enseignants-chercheurs, soit un maximum de 64 HTD. L'activité complémentaire reste intégrée au contrat, par le biais d'un avenant (pour les contrats doctorants contractuels de l'Université de Lille). Le doctorant contractuel ou la doctorante contractuelle est rémunéré-e au taux horaire de la vacation d'enseignement.

Seuls les bénéficiaires d'un contrat doctoral sont autorisés à déposer une candidature. Le contrat de travail du candidat ou de la candidate doit d'ailleurs figurer dans le dossier de candidature.

Les activités complémentaires autres que celles liées à l'enseignement sont gérées par la Direction d'Appui à la Recherche.

## 1.2 Dispositions de mise en œuvre

Cette campagne d'attribution d'une charge d'enseignement doit permettre à tous les doctorants contractuels inscrits à l'Université de Lille et désireux d'embrasser la carrière d'enseignant-chercheur de bénéficier d'une expérience d'enseignement - expérience indispensable à l'inscription sur une liste de qualification aux fonctions de maître de conférences.

Si les doctorants contractuels qui ne sont pas inscrits à l'Université de Lille ont la possibilité de prendre part à la campagne, les candidats inscrits à l'Université de Lille devront être considérés comme prioritaires par rapport aux candidats inscrits dans d'autres établissements.

Le volume horaire est fixé librement par la composante avec un minima de 12 HTD et un maximum de 64 HTD pour une durée d'un an.

Les doctorants normaliens et les doctorants stagiaires bénéficiaires d'un concours d'enseignement du 2<sup>nd</sup> degré doivent bénéficier d'une charge d'enseignement dès le début de leur contrat. Pour ce faire, ils doivent prendre part à l'appel à candidature.

## II. Procédure

L'appel à candidature est lancé auprès de l'ensemble des doctorants contractuels.

Les doctorants contractuels qui seront en première année à la rentrée 2022 pourront bénéficier d'un avenant. Dans la mesure où ces doctorants ne sont pas connus, leur dossier devra faire l'objet d'une remontée dès que possible.

### 2.1 Constitution d'un dossier de candidature

Les candidats doivent constituer un dossier unique de candidature (trame en pièce jointe) en annexant leur CV et la copie de leur contrat doctoral. Le candidat indique les composantes, par ordre de priorité, dans lesquelles il souhaite enseigner. Il devra recueillir l'avis et la signature du directeur de thèse et du directeur de l'unité de recherche. Une fois le dossier dûment complété, il devra être remis à la composante ou aux composantes (si choix multiples) et à l'école doctorale pour avis et signature. Tout avis défavorable doit être motivé. Les composantes devront transmettre le tableau de synthèse signé avec avis pour chaque candidat à l'école doctorale.

### 2.2 Transmission des dossiers

Le directeur de l'école doctorale dépose sur le cloud (<https://nextcloud.univ-lille.fr/index.php/s/PxTBTSqcYzmBaxY>) les dossiers complets et les tableaux de synthèse. Le bureau recrutement-mobilité des enseignants se chargera de la suite des opérations (recevabilité, transmission des résultats aux composantes, unités de recherche, écoles doctorales et au service de la gestion individuelle des enseignants pour la prise en charge administrative et financière).

### 2.3 Transmission de la fiche individuelle de service

Les composantes doivent remonter impérativement, au bureau recrutement-mobilité des enseignants ([recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr](mailto:recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr)), les fiches individuelles de service pour chaque doctorant. La prise en charge administrative et financière ne sera effectuée qu'à partir de ces fiches.

**[J'attire votre attention sur le fait qu'une fois cette fiche remontée, il sera possible de modifier une seule fois le volume horaire pour le deuxième semestre.](#)**

### III. Calendrier

Appel à candidature des doctorants contractuels	30/05/2022 au 24/06/2022
Transmission, par les doctorants contractuels, de leur unique dossier à l'école doctorale	29/06/2022
Dépôt, par l'école doctorale, des dossiers et du tableau de synthèse sur le cloud ( <a href="https://nextcloud.univ-lille.fr/index.php/s/PxTBTsqcYzmBaxY">https://nextcloud.univ-lille.fr/index.php/s/PxTBTsqcYzmBaxY</a> )	13/07/2022
Transmission, par les composantes, de la fiche individuelle de service au bureau recrutement-mobilité enseignants à l'adresse <a href="mailto:recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr">recrutement-mobilite-enseignants@univ-lille.fr</a>	17/10/2022

Régis BORDET



Pièces jointes :

- dossier de candidature et tableaux de synthèse.