**Demande d’aide au financement d’une mobilité internationale**

***Dans les limites de son budget, l’ED SMRE, apporte un soutien financier aux doctorants pour des mobilités à l’international en partenariat avec les laboratoires.***

***En cas d'acceptation de la demande, il est demandé au laboratoire de régler l'ensemble des frais, puis de prendre contact avec l'Ecole Doctorale (sec-edsmre@univ-lille.fr) afin d'obtenir, sur justificatif, le remboursement partiel qui a été accordé.***

***NB :***

* ***Les demandes d’aide au financement de mobilité sont étudiées au regard de l’intérêt du séjour pour le renforcement des coopérations scientifiques des établissements et de leurs unités de recherche : présentation d’une communication/poster à un colloque international à l’étranger. Elle doit être en étroite corrélation avec le projet de recherche et/ou les recommandations du comité de suivi de thèse.***
* ***La demande doit être préalablement approuvée par le directeur de thèse, le laboratoire et le DED.***
* ***Les demandes doivent impérativement être déposées auprès de l’école doctorale avant la formation du doctorant. Les demandes arrivées après ne pourront être acceptées.***
* ***L’ED ne peut pas octroyer de demande d’aide au-delà d’une par doctorant durant la thèse. Elle aide tous les doctorants, quel que soit leur établissement.***
* ***Ce soutien n’est pas une aide automatique. Il complète l’aide du laboratoire.***
* ***Il appartient au laboratoire de réunir et transmettre immédiatement l’état liquidatif et les justificatifs à l’ED pour permettre le reversement.***

**Nom : Prénom :**

**Année de thèse :**

**1ère année  2ème année  3ème année**

**Etablissement d’inscription :**

**Laboratoire d'accueil :**

**Sollicite une aide au financement pour mon déplacement :**

Du : /\_\_/\_\_/20\_\_/ au : /\_\_/\_\_/20\_\_/

Ville ………………………………………………………………………………………………..Pays :………………………………………………………………..

## **Description du projet (nature du déplacement, intérêt pour la thèse, … ; dans le cas d’une participation à un colloque, il faudra préciser la nature de la communication (orale / poster) – JOINDRE UN DESCRIPTIF DU PROJET**

## **Budget détaillé faisant apparaître les dépenses prévues, le montage financier envisagé et le montant de l’aide demandée à l’ED (au plus la moitié du coût total avec un plafond de 1000€) - Budget prévisionnel décomposé par type de coûts (transport, hébergement, inscription…)**

**Montant de l'aide demandée à l'ED :**

**SIGNATURES OBLIGATOIRES –** ***Les signataires certifient avoir pris connaissance de la demande d’aide au financement des formations, des écoles d’été, des rencontres de doctorants… et s’engagent à en respecter les principes***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Le Doctorant,***  ***Date :*** | ***Le Directeur de Thèse,***  ***Date :*** | ***Le Directeur de l’Unité de Recherche :***  ***Date :*** | ***Le Directeur des Etudes Doctorales:***  ***Date :*** |

**DECISION DU DIRECTEUR DE L’ED SMRE :**

**Montant de l’aide octroyée par l’école doctorale SMRE (il sera ajusté en fonction des justificatifs fournis) :**

🞏 Favorable🞏 Défavorable**:**

Fait à…………………………………………………. Le…………/………/…………… Signature :